

MULTITASK GROUP GUATEMALA, S.A

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN “APOYO AL GRADUANDO”

PARTICIPANTES ESPERADOS (número idóneo para lograr los objetivos):

Se espera un grupo no menor a 15 participantes.

DIRIGIDO A (graduandos de nivel medio):

Aplica para todas las carreras siempre y cuando el graduando tenga presente el inicio de prácticas.

CONTENIDO O TEMARIO DEL PROGRAMA O SEMINARIO

(índice temático por módulo):

METODOLOGIA

- ✓ Exposición teórico conceptual
- ✓ Roll Play de casos de entrevista
- ✓ Aplicación de prueba DISC
- ✓ Retroalimentación
- ✓ Aclaración de dudas

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

Al finalizar el curso el participante tendrá la capacidad de identificar su propio FODA para aplicarlo a nivel empresarial en donde realizara la práctica supervisada, aumentando las posibilidades de lograr una relación laboral con la empresa.



GENERAL

- a. Comportamiento básico en la empresa; comportamiento y hábitos que se deberán conservar dentro de la oficina y en sitios públicos de la empresa (Cafetería, pasillos, ascensores, etc.)
- b. Roll Play de Casos de entrevista; Taller de desenvolvimiento práctico incluye temas como: Saludo, vestimenta, relaciones interpersonales, pro-actividad.
- c. Otras herramientas utilizadas para el proceso de Reclutamiento y Selección.
- d. Aplicación de Prueba DISC.
- e. FODA personal.
- f. Estadísticas educativas con relación a la oportunidad laboral.
- g. Salario mínimo.

Duración: 4 horas según intensidad

METODOLOGÍA DIDÁCTICA A DESARROLLAR Y PRÁCTICAS:

Online 100% o Semipresencial y práctica.

REQUERIMIENTOS ESPECIALES PARA PODER DESARROLLARLO:

Conocimientos y dominios básicos de Word, Microsoft Excel, Teams y/o Zoom.

LOS PARTICIPANTES AL FINALIZAR PODRÁN:

- ✓ Identificar los comportamientos y hábitos adecuados dentro de la empresa.
- ✓ Adquirir conocimiento y dominio sobre sus fortalezas y oportunidades.
- ✓ Transformar sus debilidades en fortalezas.
- ✓ Transformar sus amenazas en oportunidades.
- ✓ Aumentar las posibilidades de lograr una relación laboral.
- ✓ Pertenecer a una base de datos de candidatos.
- ✓ Minimizar el efecto de temor y nerviosismo en la oficina.
- ✓ Aplicar los conocimientos adquiridos en el colegio utilizando como herramienta de apoyo todo lo aprendido en esta capacitación recibida.





INFORMACIÓN GENERAL

- Duración:** 4 horas, se divide en 3 sesiones
- Modalidad:** 100 % Online o Semi-Presencial
- Horario:** Flexible se ajusta al tiempo del participante
- Inversión:** **Q100.00 por participante.**
- Incluye:** Material de apoyo, manual del participante, Diploma de participación.